

Sales Office:

999 Moo 13, Phaholyothin Rd., Klong Nueng,
Klong Luang, Pathumthani 12120
Tel. 66(0)-2529-0031-5, 66(0)-2529-0131-5
Fax: 66(0)-2529-2176

Nakhon Ratchasima Office :

999/1 Moo 1 Mittraphap Rd., Naklang,
Soongnuean, Nakhon Ratchasima 30380
Tel : 66(0)-4400-0111-5, 66(0)-4400-0999
Fax : 66(0)-4433-5478
Website: www.navanakorn.co.th



26 มีนาคม 2563

เรียน ผู้บริหารโรงงานทุกโรงงาน

เรื่อง แจ้งประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินและขอความร่วมมือการดำเนินการในสถานการณ์ COVID-19

อ้างถึง ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์
ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 1)

จากสถานการณ์ปัจจุบันมีประชาชนป่วยเนื่องจากไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มการติดเชื้อจากผู้ป่วยไปสู่บุคคลอื่นในเวลานี้มากขึ้น

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้บริหารจัดการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี และเขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ได้ติดตามสถานการณ์และตระหนักถึงภัยคุกคามของโรคนี้อยู่ตลอดเวลา จึงขอส่งข้อมูลและแนวทางที่ผู้ประกอบการ (โรงงาน) ต่าง ๆ ในนวนคร ควรรับทราบและปฏิบัติดังนี้

1. ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 1) ข้อ 12 รัฐบาลยังไม่มียุทธศาสตร์ให้หยุดการดำเนินการหรือการทำงาน
ของโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ แต่อย่างใด
2. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (โรงงาน) ในเขตส่งเสริมฯ ควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติในช่วงการแพร่กระจายของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เช่นเดียวกับการปฏิบัติของโรงงานที่เมืองอู่ฮั่น (Wuhan) ของประเทศจีน ซึ่งเป็นเมืองที่มีการระบาดของโรคนี้อย่างหนักในเดือนมกราคมที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1 ตั้งทีมจัดการตลอด 24 ชั่วโมง แต่ละกะมี Manager เป็นหัวหน้า ให้ดำเนินการอย่างเข้มข้นและสามารถแก้ปัญหาได้ทันที
 - 2.2 Optimize Work Schedule แบ่งกลุ่มทำงาน Work at Home และกลุ่มที่เป็น Operator จัดที่พักไว้ในโรงงาน มีบริการอาหาร ไม่ต้องออกไปที่อื่น เพื่อ Minimize Exposure
 - 2.3 การ Isolate และ Quarantine ผู้ติดเชื้อ แต่ยังไม่จ่ายค่าจ้างปกติ
 - 2.4 มาตรการลงโทษพนักงานที่ปกปิดอาการป่วย

- 2.5 จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมและเพียงพอ เช่น หน้ากาก แอลกอฮอล์ ยาฆ่าเชื้อ และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ
- 2.6 การเฝ้าติดตามสุขภาพและประวัติการเดินทางของพนักงานเป็นประจำทุกวัน และนำมาปรับตารางการทำงาน
- 2.7 **ไม่ใช่** Public Transport ให้ใช้ Shuttle Bus ของโรงงาน
- ต้องมีการ Screen โรคก่อนขึ้นรถ เช่น อุณหภูมิร่างกาย อาการต่าง ๆ เช่น ไอ น้ำมูก คัดจมูก
 - จัดเตรียมแอลกอฮอล์และน้ำยาฆ่าเชื้อ ให้ทำความสะอาดมือ รองเท้า
 - ทำความสะอาดรถด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ Sterilization อย่างน้อย 1 ชั่วโมงหลังการใช้งานแต่ละครั้ง
 - ลดความหนาแน่นในรถ Shuttle Bus โดยให้นั่งประมาณ 50% ของความจุ
- 2.8 หลีกเลี่ยงการประชุม อบรม ให้ใช้วิธีอื่นแทน
- 2.9 ระหว่างปฏิบัติงานให้มีการวัดอุณหภูมิร่างกาย 2 ครั้ง
- 2.10 การเข้า-ออก ต้องมีการลงทะเบียน วัดอุณหภูมิ และล้างมือ
- 2.11 **ยกเลิก** การทานอาหารในโรงอาหาร ให้ใช้ เป็น Take away แทน และใช้ครั้งเดียว (ใช้แล้วทิ้ง)
- 2.12 ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทุกวันในสำนักงาน, Control Room, Work Shop
- 2.13 ปรับปรุงระบบ Ventilation และ Air Flow
- 2.14 หากมีพนักงานป่วยในโรงงาน ให้แยกผู้ป่วยออก ปิดทำความสะอาดโรงงาน 1 วัน และกักตัวพนักงานที่เกี่ยวข้อง 14 วัน

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมกับกิจการโรงงานของท่าน เพื่อให้ลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ให้ได้มากที่สุด

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพร จันทวานิช)

กรรมการผู้จัดการ